



**KASTAMONU**  
T.C

**KASTAMONU VALİLİĞİ**

**Abdülhakhamit İlkokulu Müdürlüğü**



**HAMİT**

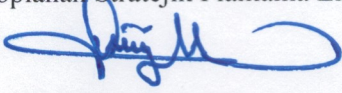
T.C.

KASTAMONU VALİLİĞİ

Abdulahkamit İlkokulu Müdürlüğü

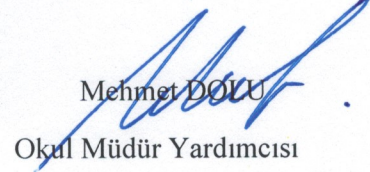
Abdulahkamit İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Abdulahkamit İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Abdulahkamit İlkokulu Müdürü Metin YILDIRIM başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.



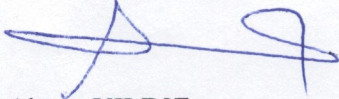
Metin YILDIRIM

Okul Müdürü



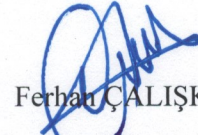
Mehmet DOĞU

Okul Müdür Yardımcısı



Ahmet YILDIZ

Öğretmen



Ferhan ÇALIŞKAN

Öğretmen

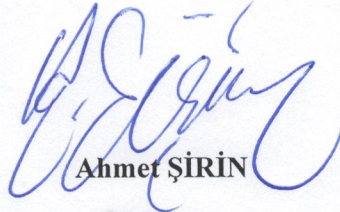
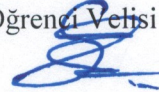
Nurhan ALTIKULAÇ

Okul Aile Birliği Üyesi



Seher AYDIN

Öğrenci Velisi



Ahmet ŞİRİN

Müdür a.

Strateji Geliştirme Şube Müdürü



**ABDÜLHAKHAMİT İLKOKULU**  
**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*

*"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler".*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# KASTAMONU

## SUNUŞ



**Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Okullarımızda mutlak başarıyı sağlamanın tek yolu; geleceğe yönelik stratejiler oluşturma ve imkânlar doğrultusunda bu stratejilere ulaşmak için yapılan planları hayata geçirmektir.**

**Bilim ve teknoloji çağı olan çağımızda okulumuzu teknolojik ve en yeni icatlarla donatıp, öğrencilerimize çağdaş eğitim seviyesinde eğitim -öğretim vermek istiyorsak, planlamamızı iyi yapmamız gerekir. Bunun için profesyonel bir çalışma ekibi kurarak okulumuzun önümüzdeki beş yılına ait stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız. Bu plan doğrultusunda yapılacak çalışmaların okulumuzu daha da ileriye götüreceğine inanıyoruz.**

**“Anahtar, programınızdaki işleri önceliklerine göre sıralamak değil; öncelikli işleri programlamaktır.”**

**Stephen R. Covey**

**Metin YILDIRIM**

**Okul Müdürü**

# KASTAMONU

## İçindekiler

SUNUŞ.....	5
6	
GİRİŞ .....	6
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>8</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>9</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	11
OKULUN MEVCUT DURUMU:.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	28
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	33
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ</b> .....	<b>34</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>36</b>
MİSYONUMUZ vİZYONUMUZ .....	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	38
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>39</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	39
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	43
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	46
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>55</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>57</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>57</b>

# ABDULHAKHAMİT İLKOKULU

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



*BİRİNCİ BÖLÜM*

1923

**HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

# KASTAMONU

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU



## ABDULHAKHAMİT İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU
1	Metin YILDIRIM	Abdulhakhamit İlkokulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	05363971771
2	Mehmet DOLU	Abdulhakhamit İlkokulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	05057059455
3	Sevgi YÜCEBİYİK	Abdulhakhamit İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	05462093808
4	Ayfer KOLCU		Okul Aile Birliği Başkanı	05309104179
5	Özlem ZORALİOĞLU		Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	05453955711

## ABDULHAKHAMİT İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU
1	Ahmet YILDIZ	Abdulhakhamit İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	05326651527
2	Ferhan ÇALIŞKAN	Abdulhakhamit İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	05053599643
3	Vildan ÜNAL	Abdulhakhamit İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	05058067636
4	Sadık AKTAŞ		Veli	05425681597

# ABDULHAKHAMİT İLKOKULU

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

# KASTAMONU

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı** 1923-1924 Eğitim ve Öğretim yılında Kastamonu ilinin İnci Tepesi mevkiinde daha önce Rum mektebi olarak kullanılan Kırkodalı adı verilen binada NASRULLAH adı ile eğitim öğretime başlamıştır.

1927 Yılında zamanın Milli Eğitim Müdürü Celal Mahir Bey şair Abdülhakhamid Tarhan'ı çok sevdiği için Nasrullah adını kaldırarak Abdülhakhamit İlkokulu adını vermiştir.

1948 Yılı kasım ayında aynı semtte bulunan Çatlakkapı mevkiindeki bir ev istimlâk edilerek ve o dönemde kız Ortaokulu olarak kullanılan 3 katlı ahşap olan bugünkü okulun yerinde olan bina, Kırkodalı'dan bu binaya taşınmıştır. Küçük bir bahçesi ile 3 katlı bir binadan ibaret olup, o yıllarda kömür sobası ile ısıtılırdı. Öğrenci sayısının artması ile zamanla bina ihtiyaçları karşılayamaz hale gelmiştir. Bu durumu gören zamanın valisi Necdet YALÇIN 1960 yılında binanın yıkımına karar vermiş, yerine hereklit tipi denilen malzeme ile hazırlanan binayı yaptırılmıştır. 1959-1960 Eğitim ve Öğretim yılında okul yıkılmış 1960-1961 Eğitim ve Öğretim yılında İsfendiyarbey İlkokuluna taşınmış 1961 yılında yapımı bitirilmiş ve bina bir katlı olarak bu günkü haliyle Fransız Sahra tipi olarak 1961-1962 Eğitim ve Öğretim yılında tekrar açılmıştır.

O tarihten itibaren Abdülhakhamit İlkokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

1997-1998 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren okul adı Abdülhakhamit İlköğretim Okulu olarak değiştirilerek 8 yıllık eğitime geçilmiştir.

İlk mezununu 1999-2000 Eğitim ve Öğretim yılında vermiştir. 2005-2006 Eğitim ve Öğretim yılında Geçici olarak Sepetçioğlu İlköğretim Okuluna taşınmış ve eğitimi burada sürdürmüştür. Sepetçioğlu İlköğretim Okulunun tamire alınması nedeniyle 2006-2007 Eğitim ve Öğretim yılında Atabey İlköğretim Okuluna taşınmıştır. 2006 - 2007 Öğretim yılında yeni bina Valimiz Mustafa KARA'nın takipleri neticesinde 10 Ay içinde bitirilmiş 2007-2008 Eğitim ve Öğretim yılında 3 katlı olarak yapılan yeni binasına taşınmıştır.

2012 yılında uygulamaya konulan 4+4+4 Eğitim Sistemi gereğince okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılından itibaren İlkokul olarak hizmet vermektedir.

# KASTAMONU

Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KASTAMONU		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Akmescit Mah.Çatlak Kapı Sok. No:1 37200 Merkez/KASTAMONU	Coğrafi Konum (link):	41°22'39.3"N 33°46'16.2"E		
Telefon Numarası:	0366 212 1441	Faks Numarası:	0366 241 31 25		
e- Posta Adresi:	725523@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	abdulhakhamitilk.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	726245	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1923		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	84	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	77		Erkek	2
	<b>Toplam</b>	161		<b>Toplam</b>	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	66,66 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9		



# KASTAMONU

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	7	8
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

Okulumuz Bina ve Alanları Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	487 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1045 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	1958 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	20 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	32			
Diğer (.....)				

# KASTAMONU

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı /A	9	8	17	3/A	6	7	13
Ana Sınıfı /B	9	8	17	3/B	6	6	12
1/A	8	11	19	4/A	9	5	14
1/B	8	11	19	4/B	8	7	15
2/A	9	8	17				
2/B	12	6	18				



# KASTAMONU

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps



# KASTAMONU

## Gelir ve Gider Bilgisi

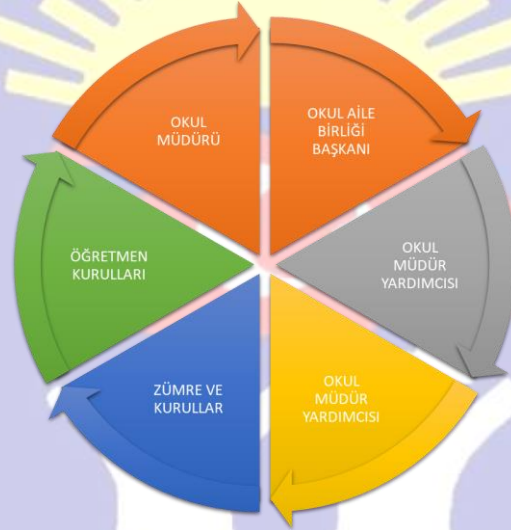
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	8320,44	7141,60
2017	7323,89	4833,76
2018	8402,45	3027,00
2019	8727,27	4331,10

# KASTAMONU

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



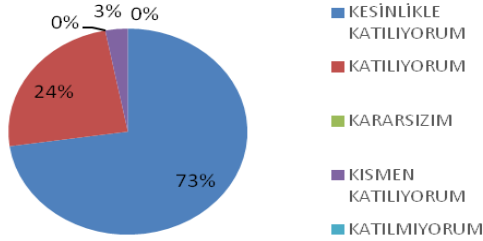
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

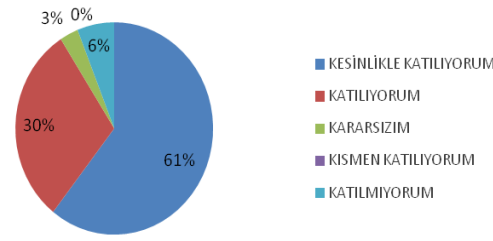
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

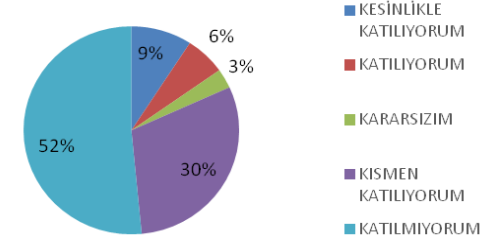
**Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.**



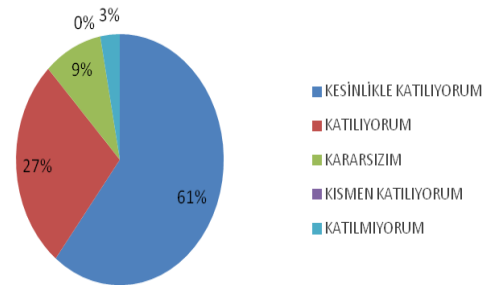
**Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.**



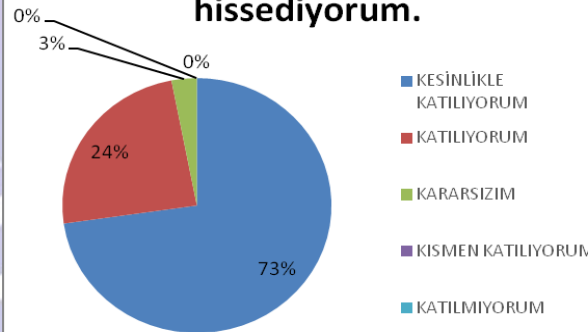
**Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.**



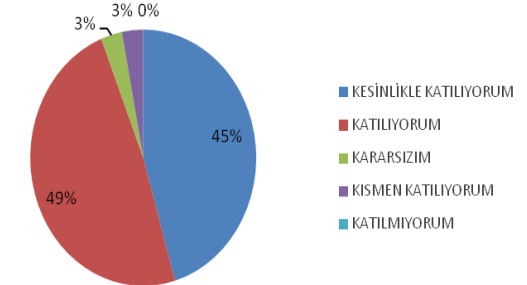
**Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.**



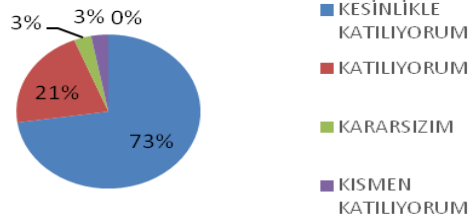
**Okulda kendimi güvende hissediyorum.**



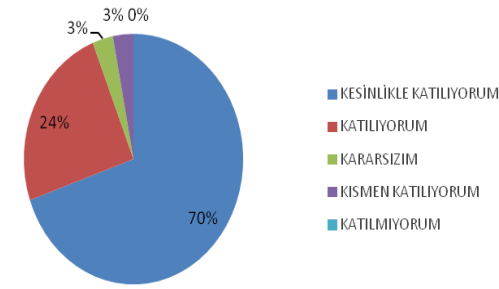
**Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.**



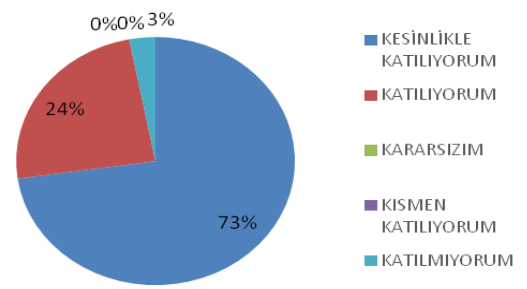
### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler...



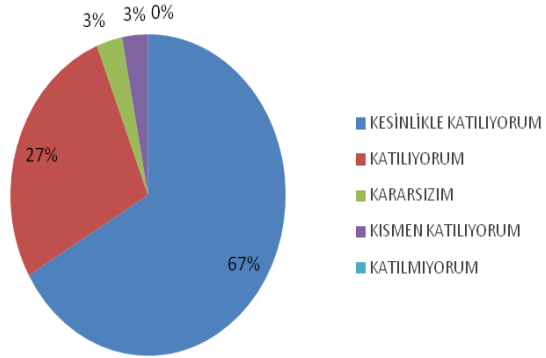
### Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



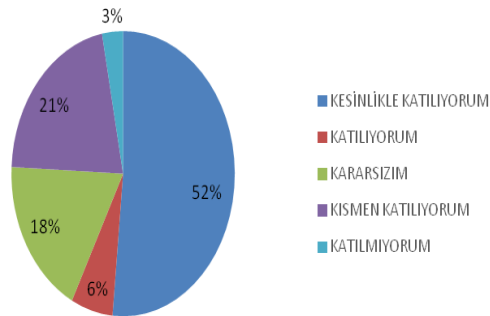
### Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



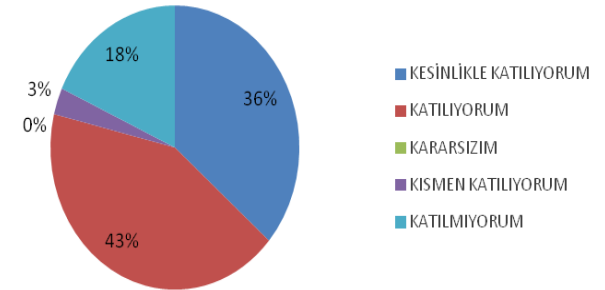
### Okulun içi ve dışı temizdir.



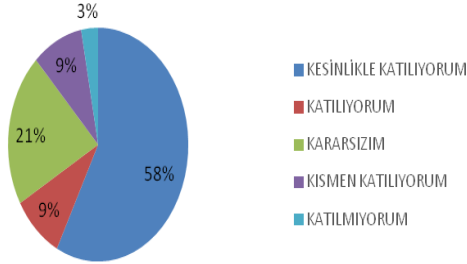
### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



### Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



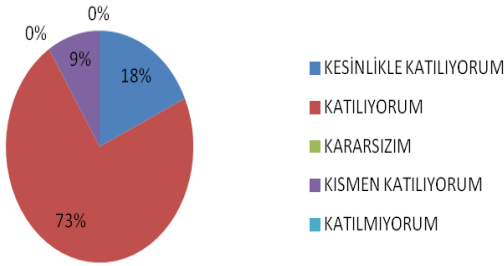
**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehber öğretmen bulunmamaktadır.

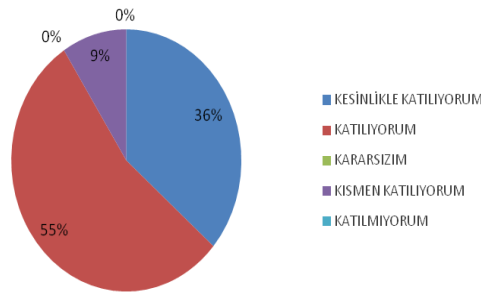
# KASTAMONU

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

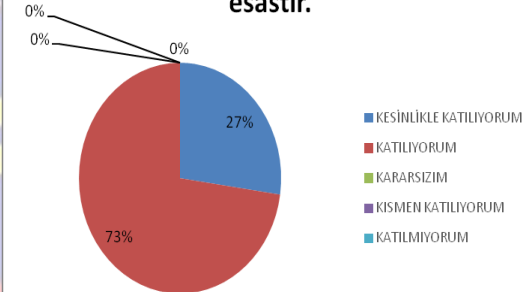
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



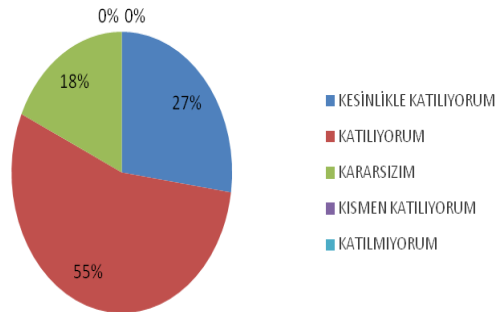
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



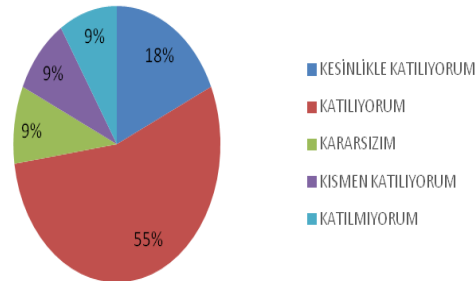
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



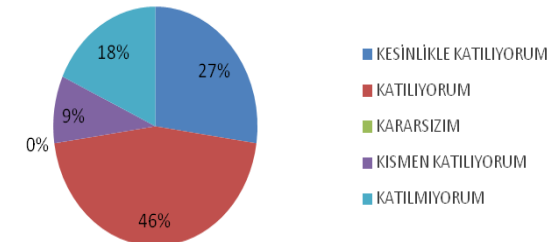
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



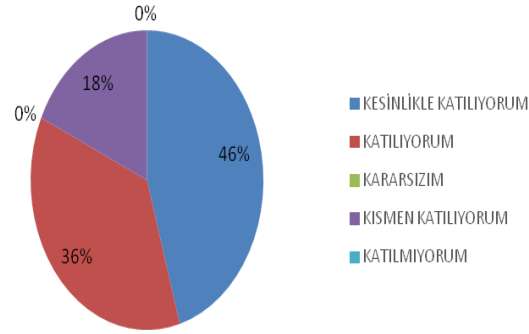
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



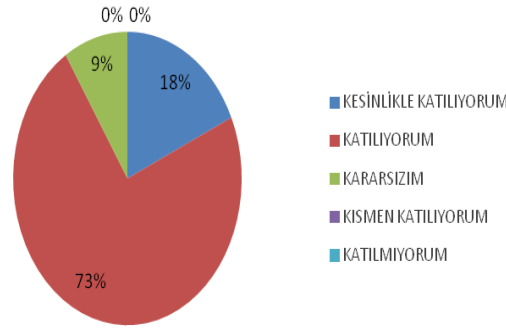
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



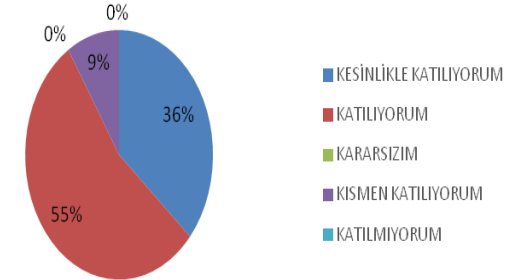
**Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**



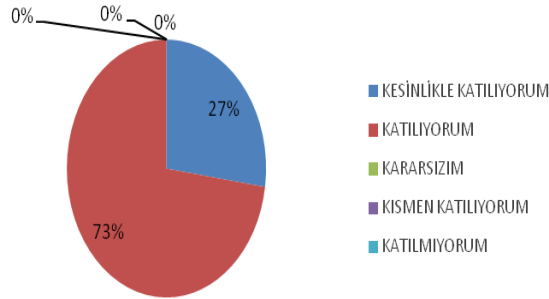
**Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.**



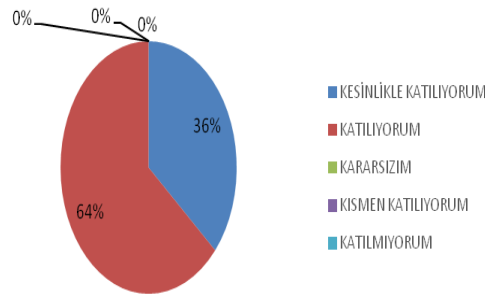
**Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**



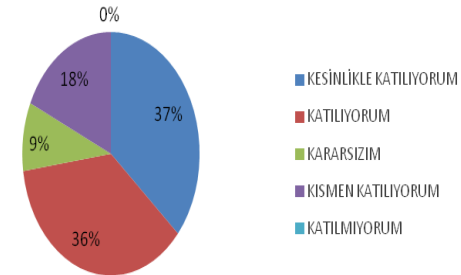
**Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**



**Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**

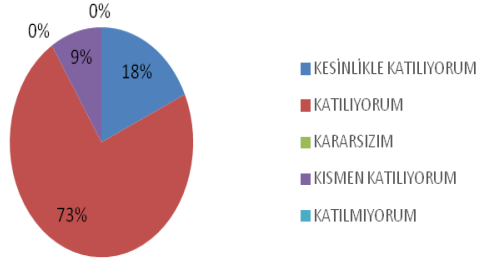


**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**



# KASTAMONU

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yeteri kadar yapılamamaktadır.

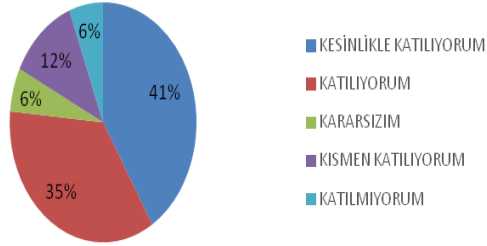
HAZİRAN 2023  
HAKKARİ HAKKARİ  
1923  
İLKOKULU



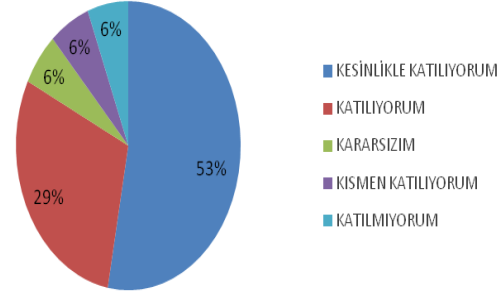
# KASTAMONU

## Veli Anketi Sonuçları:

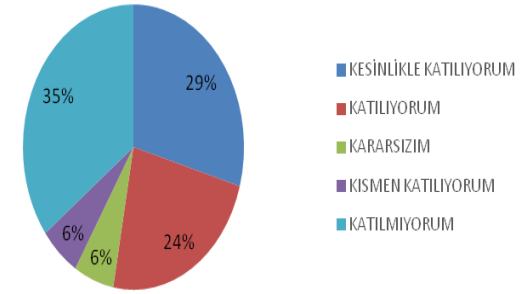
**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum**



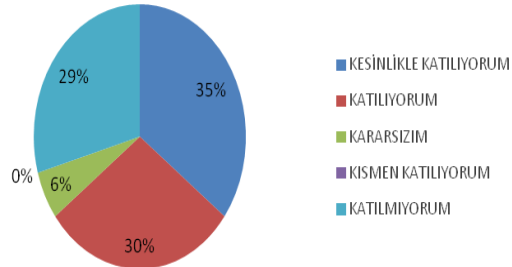
**Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**



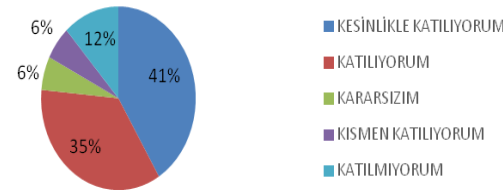
**Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**



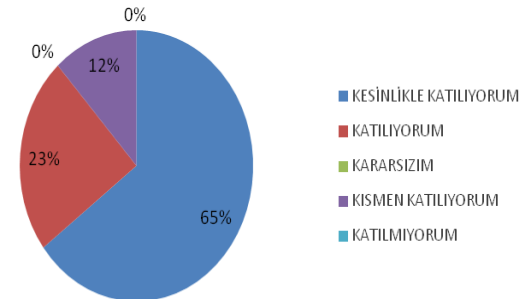
**Okula ilettiğimiz istek ve şikayetlerim dikkate alınır.**



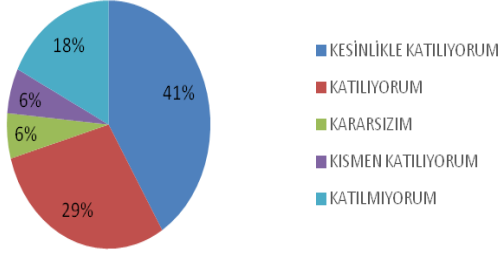
**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**



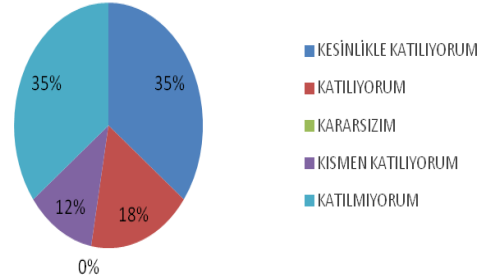
**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**



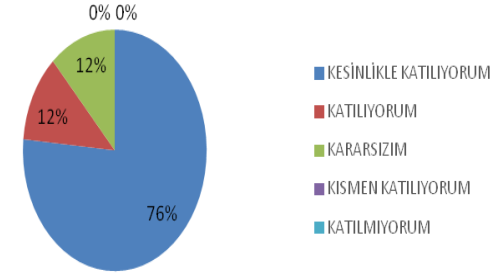
**Okulda bizleri ilgilendiren  
kararlarda görüşlerimiz dikkate  
alınır.**



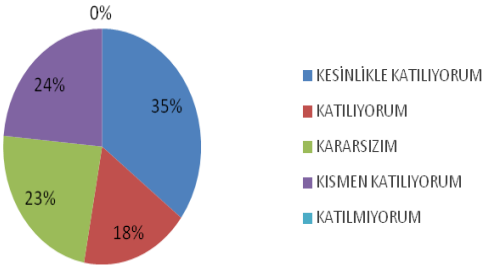
**E-okul Veli bilgilendirme Sistemi ile  
okulun internet sayfasını düzenli  
olarak takip ediyorum.**



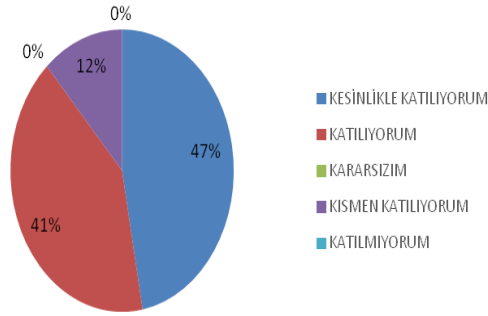
**Çocuğumun okulu sevdiğini ve  
öğretmenleri ile iyi anlaşmıştığını  
düşünüyorum.**



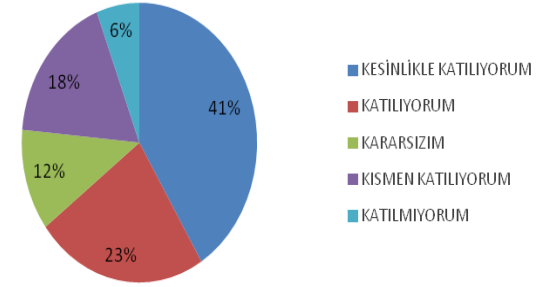
**Okul, teknik araç ve gereç  
bakımından yeterli donanımına  
sahiptir.**



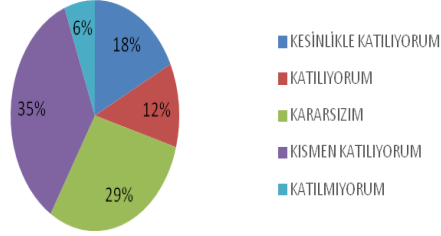
**Okul her zaman temiz ve  
bakımlıdır.**



**Okulun binası ve diğer fiziki  
mekanlar yeterlidir.**



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Duyruları zamanında öğreniyorum. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yeterlidir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılamamaktadır.

# KASTAMONU

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



# KASTAMONU

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>2. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması</li><li>3. Öğrencilerin okula devamının sağlanması</li></ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum kültürü</li><li>2. Yöneticilerin yeterlilik düzeyi</li><li>3. İş birlikçi faaliyetler</li><li>4. Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması.</li><li>5. Okul idaresinin ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık olması.</li></ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ailelerin bilinç düzeyi</li><li>2. Sosyo-ekonomik yönler</li><li>3. Etkinliklere katılım ve teşvik</li></ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tüm sınıflarımızda internete bağlı etkileşimli tahta olması</li><li>2. Çok amaçlı salonun bulunması.</li><li>3. Bilgisayar laboratuvarı</li><li>4. Fen Laboratuvarının olması</li><li>5. Fotokopi makinası olması.</li></ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Kooperatifinin olması.</li><li>2. Okul aile birliği</li></ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eşitlik</li><li>2. Liyakat</li><li>3. Anlayış</li></ol>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li><li>6. Üniversite ile işbirliğinde olunması</li></ol>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Derslik başına düşen öğrenci sayısı</li><li>2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</li></ol>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin çok olması</li> <li>3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artış</li> </ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin ilgisizliği</li> <li>2. Velilerin okul ile iletişiminin az olması,</li> <li>3. Yapılan toplantılara katılımının azlığı</li> <li>4. Çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları.</li> </ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</li> <li>2. Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması</li> </ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi</li> <li>2. Teknolojik araç gereçlerin eski olması</li> <li>3. İnternet altyapısının iyi olmaması, yavaş kesik internet bağlantısı.</li> </ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bütçe dağılımı</li> <li>2. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin maddi nedenlerle azlığı.</li> <li>3. Okulun maddi (parasal) imkanlarının yetersiz olması.</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması.</li> <li>2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li> </ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği</li> <li>2. İzleme ve değerlendirme yeterliliği</li> <li>3. Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması</li> </ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması</li> </ol>

# KASTAMONU

## Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul öncesi eğitime verilen önem</li><li>2. Eğitim alanında bilinçli atılımlar</li><li>3. İhtiyaçlara uygun projeler</li><li>4. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitime ayrılan kaynak</li><li>2. Hayırseverler</li></ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı</li><li>2. Köklü bir üniversitenin varlığı</li><li>3. İlin tarihi dokusunun zenginliği</li><li>4. Manevi ve kültürel zenginlik</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması</li><li>2. Eğitimde fırsat eşitliği</li><li>3. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi</li></ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çevre bilincindeki artış</li><li>2. “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması</li></ol>

## Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</li><li>2. Sınav sistemindeki değişiklikler</li><li>3. Yerel yönetimlerin eğitime politikaları</li><li>4. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti</li><li>2. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri,</li><li>3. Veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması</li><li>4. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü</li></ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı. Bunun yanında yabancıların çoğunlukta olması. <b>Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması</b></li><li>2. Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</li><li>3. Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</li><li>4. Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması</li><li>5. Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar</li><li>2. Mevzuat değişiklikleri</li></ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler</li><li>2. Okul çevresinin sit alanı olması.</li></ol>



# KASTAMONU

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Öğrencilere anlamlı okumayı kazandırmak.
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
3	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve bilgi temini
6	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini artırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme

# ABDULHAKHAMİT İLKOKULU

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

# KASTAMONU

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYONUMUZ

\* Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

### 3.2. VİZYONUMUZ

**Koşulsuz Sevgiyle, Mükemmel Öğrenciye.**

# KASTAMONU

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adalet

Planlılık

Saygınlık

Güvenilirlik

Eşitlik

Yenilikçilik

Şeffaflık

Duyarlılık

Katılımcılık

Her Yerde Eğitim

Etik Değerlere Bağlılık





**KASTAMONU**  
**ABDÜLHAKHAMİT İLKOKULU**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

*DÖRDÜNCÜ BÖLÜM*

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

*Stratejik Amaç 1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

*Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir*

# KASTAMONU

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	10	9	7	6	5	4
PG.1.1.b	10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	5	4	3	2	1	1
PG.1.1.c.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı	20	25	25	25	25	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsız Öğrencilerin velileri günlük telefonla aranarak velilerinden bilgi alınacak ve e-okula işlenecek	Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi
1.1.2	Öğrencilere devamın önemi konusunda sınıf rehber öğretmenlerince rehberlik edilecek.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
1.1.3	Devamsız öğrencilerin evlerine ev ziyareti yapılacak.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi



*Stratejik Hedef 1.2.* Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak, Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Özel eğitim velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.1.2.b	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.c.	Özel eğitim öğrencimizin sosyal etkinliklere katılımı.	1	1	2	2	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Özel eğitim öğrencilerinin velilerle aylık toplantı düzenlemek	Sınıf Öğretmeni	İki ayda bir
1.2.2	Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	Her dönem
1.2.3	Özel eğitim öğrencimizin sosyal etkinliklere katılımını ve arkadaşlarıyla kaynaşmasını sağlamak.	Sınıf Öğretmeni	Nisan 2020

Stratejik Hedef 1.3. . Okulöncesi eğitimde 2018 -2019 öğretim yılında % 39 olan okullaşma oranını plan dönemi sonunda en az % 75'e çıkarmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Anasınıfı okullaşma oranı	% 39	%60	%65	%70	%80	%95
PG.1.3.b	5-6 yaş okulöncesi öğrencilerinin okullaşma oranı (%)	67	85	90	95	100	100
PG.1.3.c.	4-5 yaş okulöncesi öğrencilerinin okullaşma oranı (%)	10	20	30	40	45	50

## Eylemler

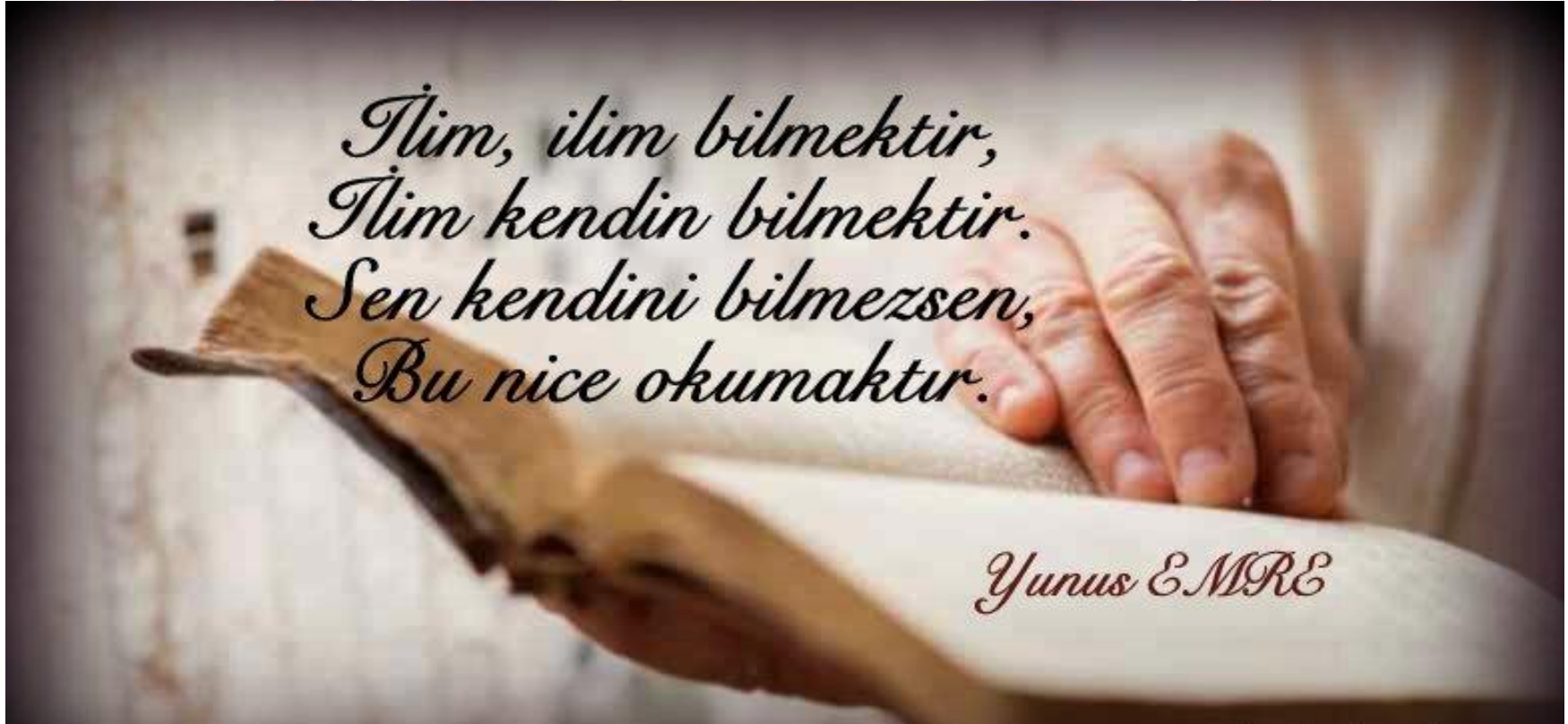
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Okulöncesi eğitimin önemini anlatan seminerler düzenlenmesi.	Anasınıfı öğretmenleri	Her ayın ilk haftası
1.3.2	Okulöncesi öğrencilerin taşınabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için üst makamlara bilgi verilmesi	Okul idaresi	Planlama Süresince
1.3.3	Anasınıfımızın donanım eksiklerinin giderilerek kalitenin artmasını sağlamak.	Okul Aile Birliği-Anasınıfı Öğretmenleri	Planlama Süresince

# KASTAMONU

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



**Stratejik Amaç 2 :** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	7	10	13	17	20	25
<b>PG.2.1.b</b>	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	% 90	%95	%95	%95	%95	%95
<b>PG.2.1.c.</b>	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	% 45	%52	%70	%85	%95	%100
<b>PG.2.1.d.</b>	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	2	2	3	3	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
<b>2.1.2</b>	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
<b>2.1.3</b>	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
<b>2.1.4</b>	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi

# KASTAMONU

*Stratejik Hedef 2.2.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	5	8	10	12	13	15
<b>PG.2.2.b</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.2.c.</b>	Ana sınıflarında aile katılımı sayısı	5	5	6	7	8	9

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1.</b>	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyu
<b>2.2.2</b>	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Stratejik planlama ekibi	Yıl Boyu
<b>2.2.3</b>	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir	Stratejik planlama ekibi	Yıl Boyu

# KASTAMONU

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

*Stratejik Amaç 3* : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1*. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.3.1.b	Hizmetiçi eğitim katılım oranı (%)	20	25	33	36	40	55
PG.3.1.c.	Çalışanların sosyal etkinlik sayısı (%)	20	25	30	35	45	60
PG.3.1.d	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikası sahibi olmak	0	1	2	2	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
3.1.2	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikası kriterlerini sağlamak ve devam ettirmek	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul ekipleri	Yıl Boyunca

# KASTAMONU

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1)	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.	Hizmetliler	Yıl Boyu
3.2.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
3.2.3	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.	Okul İdaresi	Eylül 2020

# KASTAMONU

Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.b	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	4	6	8	10	10	10
PG.3.3.c	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkesini bozmadan değerlendirmek	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayında
3.3.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca
3.3.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca



### Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı)	3	6	7	8	9	10
PG.3.4.b	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	0	3	5	8	10	12
PG.3.4.c.	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	5	10	15	20	25	30

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.2	Okul internet sitesini güncel tutmak.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
3.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.4	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Her yıl dönem boyunca

*Stratejik Hedef 3.5.* Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.5.a</b>	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.3.5.b</b>	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)	%75	%80	%85	%90	%95	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.5.1.</b>	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
<b>3.5.2</b>	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
<b>3.5.3</b>	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
<b>3.5.4</b>	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca

Stratejik Hedef 3.6. İnsan Kaynaklarının niteliğini arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.6.a	Hizmetiçi eğitim katılım oranı (%)	50	55	60	70	80	90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1.	Mahalli ve merkezi olarak açılan hizmetiçi eğitimleri çalışanlara duyurmak	Okul İdaresi	Her yıl dönem boyunca
3.6.2	Yapılan sosyal etkinlik çalışmalarının web sitesinde yayınlanması.	Okul çalışanları	Her yıl dönem boyunca
3.6.3	Okuldan ayrılan personel için yemek düzenlenmesi	Okul çalışanları	Her yıl dönem boyunca

Stratejik Hedef 3.7. Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.7.a	Okul bahçesinin tabanının sıcak asfaltla kaplanması. (0/1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.7.b	Okul bahçesinde çizim yapılarak oyun alanları oluşturulması. (0/1)	0	0	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.7.1.	Okul bahçesinin tabanının sıcak asfaltla kaplanması ihtiyacının üst makamlara yazı ile bildirilmesi.	Okul İdaresi	2020
3.7.2	Okul bahçesinde çizim yapılarak oyun alanları oluşturulması.	Okul İdaresi	2020
3.7.3	Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.7.4	Tasarruf konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.8. Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.8.a	Bilgisayar desteğiyle anlatılan ders sayısının tüm ders çeşitlerine oranı (%)	65	70	75	80	85	90
PG.3.8.b	EBA altyapısını etkin kullanan öğretmenlerin tüm öğretmenlere oranı (%)	65	70	80	90	100	100
PG.3.8.c.	Etkileşimli tahta bulunan sınıfların tüm sınıflara oranı (%)	100	100	100	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.8.1.	Bilgi teknolojilerini etkin kullanılması amacıyla öğretmenlerin bilgisayar kursu, yazarlık yazılımı ve diğer hizmetiçi eğitimlere katılmasını desteklemek.	Öğretmenler	Her yıl Dönem Boyunca
3.8.2	Sınıf ortamında flash animasyon-belgesel-powerpoint-paint-sunu hazırlama-resim biçimlendirme-video hazırlama ve düzenleme programlarının kullanılmasını sağlamak.	Öğretmenle	Her yıl Dönem Boyunca
3.8.3	Toplantılarda EBA tanıtılacak.	Okul idaresi	Her yıl Dönem Boyunca
3.8.4	Teknolojik gelişmeler hakkında bilgi paylaşımında bulunulacak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Her yıl Dönem Boyunca

# ABDULHAKHAMİT İLKOKULU

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



### *ALTINCI BÖLÜM*

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# KASTAMONU

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

### EKLER: